**國立屏東科技大學**

**中等學校教育學程**

 **年\_\_\_\_月份實習月誌**



 **指導教授：**

 **實習學校：**

 **實習教師：**

 **繳交日期：民國一○九年 月 日星期一**

|  |
| --- |
| **實習月誌-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月** |
| **日期** |  **月 民國 年 月 日至 年 月 日** |
| **實習處室（場所）：** |
| **教育實習省思****行政：****導師：****教學：** |

**109學年國立屏東科技大學實習教師實習\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月月誌**

| **實習層面** | **實習項目** | **實習重點概況及心得** |
| --- | --- | --- |
| **課程設計與教學** | 前置見習(次數序請依照該堂課見習次序排列，接續前月次序) | 1.課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次數序 | 教學單元 | 時間/地點 | 學習者表現 | 教學資源使用狀況 | 教學注意事項 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

 |
| 2.課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次數序 | 教學單元 | 時間/地點 | 學習者表現 | 教學資源使用狀況 | 教學注意事項 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

 |
| 3.課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次數序 | 教學單元 | 時間/地點 | 學習者表現 | 教學資源使用狀況 | 教學注意事項 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

 |
| 教學演示 | **教案撰寫**(可自行選擇教案格式，但應含108課綱 核心素養、學習表現(參考您的專業類群課綱科目內容)，上傳至平台) |
| **教學演示評量表**(請至平台下載格式並列印，並在每次教學演示請老師評分後，掃描成PDF檔案，待所有教學演示完成後，彙整成同一檔案上傳至平台) |
| 評量結果評估(可運用excel的長條圖展現學生成績的分佈(平台需以圖片方式上傳可利用小畫家複製圖表編輯上傳)、學習回饋單批改完掃描上傳附件)(右方表格是認為需加強之特定學生進行後續教學輔導策略，人數可斟酌加減) | 學生表現的描述如下表(可用座號替代、選取特定幾位認為需關注之學生即可)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | A學生 | B學生 | C學生 | D學生 |
| 表現描述 |  |  |  |  |
| 支持策略 |   |   |   |  |
| 教學決定 |  |  |  |  |

 |
| 自我反省1.記錄教學過程中的狀況及審視結果的心得及省思…2.與教學實習輔導教師的討論與心得…3.有無任何創新之作法…4.研習經驗中可參考的作法…學生學習輔導1.利用的教學資源可以是…2.可以利用何處、何時輔導…3.下一次檢核學生學習進度的時機… |
| 試教前會談紀錄 | 科目： 單元：年級：教學日期： 會談日期：教學者： 與談者：會談地點： 與會人員：會談內容(條列方式)： |
| 試教後會談紀錄 | 科目： 單元：年級：教學日期： 會談日期：教學者： 與談者：會談地點： 與會人員：

|  |
| --- |
| **一、教學優點與特色：** |
| **二、教學者待調整或改變之處：** |
| **三、對教學者的具體成長建議：** |
|  |

 |
| **導師(級務)實習** | 導師(級務)實習(1、2點可在開學前預先規劃) | 班級經營規劃1. 班級經營目標/計畫
2. 班級例行活動與比賽的規劃
3. 學生日常生活行為處理（建議：請以具體的語言、實例來做紀錄）
 |
| 學生個別事件處理 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.學生個人表現(如：整潔、秩序、班規、家長溝通、戀愛、作弊、人際關係、缺交作業。) |  |
| 2.事件描述(詳述單一事件始末（可將學生匿名）。) |  |
| 3.當下的處理 | ①學生的反應。②自己的狀態（或情緒）。③分析自己遇到的困難（情緒、表達能力）。 |  |
| 4.事後的檢討與反省 | ①分析自己可能不足之處。②與輔導老師討論參詳（自己的缺失）。 |  |
| 5. 後續處理(記錄處理的方法與態度、學生的反應，可以改進的地方（可能需多次處理、追蹤與觀察）。) |  |

 |
| 班級團體事務處理 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.學生團體表現(如：整潔、秩序、班規、家長溝通、戀愛、作弊、人際關係、缺交作業。) |  |
| 2.事件描述(詳述單一事件始末。) |  |
| 3.當下的處理 | ①學生的反應。②自己的狀態（或情緒）。③分析自己遇到的困難（情緒、表達能力）。 |  |
| 4.事後的檢討與反省 | ①分析自己可能不足之處。②與輔導老師討論參詳（自己的缺失）。 |  |
| 5. 後續處理(記錄處理的方法與態度、學生的反應，可以改進的地方（可能需多次處理、追蹤與觀察）。) |  |

 |
| 親師互動觀察 | 親師座談會設計1.觀察實習輔導教師如何安排親師座談會…2.我會如何安排親師座談會… |
| 觀察實習輔導教師與家長1.觀察導師實習輔導教師和家長互動的歷程，有哪些是值得學習之處…2.未來如果與家長互動，必須提醒自己可能會犯的錯誤或態度… |
| **行政實習** | 行政工作觀察 | 公文：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 處/室/組 | 月份 | 主要公文處理項目 | 一般處理情形 | 反思 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 跨處/室活動：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動主題 | 主辦單位 | 參與單位 | 處理歷程 | 溝通合作機制 | 反思 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 例行業務：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 處/室/組 | 業務項目 | 業務內容 | 所需特有能力 | 反思 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1.校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理的標準作業流程(SOP)為…(可以圖示之)2.校園意外事件…3.校園安全維護事件…4.校園暴力事件與偏差行為…5.管教衝突事件…6.其他校園危機處理事件… |
| 參與行政活動規劃與執行 | 活動主題：主辦處室：舉辦時間：（開始規劃時間：）

|  |  |
| --- | --- |
| 規劃 | 1.我協助規劃這項活動的性質…2.這項活動我扮演什麼角色…3.這項活動對學校與學生的意義…4.我的工作執掌…5.我要如何準備… |
| 歷程 | 1.執行中應注意那些事項…2.在人際互動歷程，遭遇到的困難是…3.在溝通協調中運用到以及運用到的技巧包括…4.遇到突發狀況時，所採行的解決策略為… |
| 反省 | 1.執行過程中，讓我印象深刻的事… |
| 總結 | 1.如果重新規劃，我會特別注意…2.這項活動讓我有何收穫…3.在這項歷程中我解決的事或事先預防而讓活動順利進行的事… |

 |
| **研習活動** | 研習任務/6次 | 主題（研習名稱）：研習時間：研習地點：主講人：

|  |  |
| --- | --- |
| 覺知 | 1. 我對這場研習內容的摘述…

2.研習主講人值得借鏡之處為… |
| 規劃 | 1.針對本次研習主題，我可以運用在哪些方向？（請舉實例說明）…2.我應持續精進的專業知能為… |
| 執行 | 1.在執行過程中，我印象深刻的事…2.有哪些為備而不及的… |
| 反省 | 1.聽完本次研習後，我可以再延伸哪些議題研習…2.我可以從這個研習的經驗或策略中，我如何在實際上落實或如何融入教與學…3.我從中有何感受以及有何成長… |

 |
| 實習輔導老師評語 | 1. 行政輔導老師：
2. 導師輔導老師：
3. 教學輔導老師：
 |
| 實習指導老師評語 |  |

實習教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習輔導教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習指導教師簽名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_